ILP ARUMUGAM PILLAI, NIBONG TEBAL

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

SESI 2/2024

ILP ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

PROGRAM SIJIL

BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR DAN LATIHAN

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

JALAN BUKIT PANCHOR, 14300 NIBONG TEBAL, PULAU PINANG

Tel: 04-5956000 Whatsapp: 011-58609311

PENDAHULUAN

Terlebih dahulu pihak kami ingin mengucapkan TAHNIAH di atas kejayaan anda kerana telah dipilih untuk mengikuti program pengajian sepenuh masa di ILP Arumugam Pillai Nibong Tebal di bawah Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia. Untuk makluman, fungsi penubuhan Institut ini adalah untuk menyedia dan menjalankan program latihan kemahiran pra pekerjaan bagi memenuhi keperluan sektor perindustrian di Malaysia. Sejajar dengan matlamat penubuhannya, kami juga berperanan bagi meningkatkan taraf kemahiran pekerja untuk sektor perindustrian.

PERHATIAN!

KEPADA PELAJAR BAHARU ILP ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

Pihak Pengurusan Institut ingin mengingatkan pelajar baharu agar tidak terlibat dengan sebarang gejala sosial seperti penyalahgunaan dadah / arak, penglibatan dalam aktiviti perjudian dan maksiat, mencuri, merokok dan sebagainya.

Sila pastikan dan yakin bahawa anda adalah bersih dari gejala-gejala tersebut sebelum anda bersedia untuk menjadi pelajar ILP Arumugam Pillai Nibong Tebal. Pastikan juga anda sebagai pelajar ILP Arumugam Pillai Nibong Tebal yang ingin memasuki Institut ini adalah kerana minat dan kesungguhan untuk mempelajari latihan kemahiran yang ditawarkan dan bukan kerana desakan mana-mana pihak.

Dengan kerjasama pihak berkuasa seperti **Polis** dan **Agensi Anti Dadah Kebangsaan**, pihak Institut akan menjalankan Ujian Saringan *Urine Test* ke atas pelajar kami dari masa ke semasa. Adalah menjadi tanggungjawab kami memastikan pelajar kami bersih dari segala aktiviti penyalahgunaan dadah bagi memastikan usaha kerajaan melahirkan tenaga mahir untuk keperluan industri Negara dapat dicapai sebaiknya.

Mana-mana pelajar yang didapati terlibat dengan aktiviti yang dilarang seperti yang disebutkan di atas, hukumannya adalah disingkirkan dari mengikuti latihan di Institut ini. Pelajar yang disingkirkan dari Institut kerana tindakan disiplin perlu membayar balik ganti rugi kepada Institut bagi pihak kerajaan, sepanjang mereka berada di Institut.

Pihak Pengurusan Institut telah menetapkan peraturan disiplin yang terbaik bagi perjalanan latihan di Institut ini. Pelajar-pelajar hendaklah sentiasa mematuhi peraturan yang ditetapkan seperti mana yang termaktub dalam **Buku Peraturan Tatatertib dan Akademik Pelajar ILJTM.**

Sekian, untuk perhatian pelajar dan Ibubapa/Penjaga.

Pengarah,
ILP Arumugam Pillai Nibong Tebal
Pulau Pinang

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (PROGRAM SIJIL)

Sila baca panduan pendaftaran ini dan ambil tindakan yang sewajarnya agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP Arumugam Pillai Nibong Tebal dengan selesa.

1. PROSEDUR AWAL

A. Menerima Tawaran

- Muat turun Panduan Pendaftaran, mencetak dan mengisi borang-borang yang berkenaan untuk dibawa pada hari pendaftaran.
- Menjalani pemeriksaan perubatan di pusat **Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta**. (*Bawa Borang Pemeriksaan Perubatan ILJTM dan Surat Tawaran. Bayaran pemeriksaan adalah dibawah tanggungan pelajar.*)
- Pelajar perlu membuka akaun simpanan **Bank Simpanan Nasional** (bagi kursus Sijil sahaja). (*Bawa Surat Tawaran ke BSN*)
- Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** tinggal di asrama yang telah disediakan. Sila sediakan keperluan yang mencukupi di antaranya adalah seperti berikut : -

  - ➢ Bantal, sarung bantal, cadar dan selimut.
  - ➢ Seluar slack berwarna hitam/biru gelap untuk pakaian ke kelas
  - ➢ T-shirt berkolar (warna dan corak adalah bersesuaian)
  - ➢ Kasut bertutup dan berwarna gelap untuk kegunaan semasa pendaftaran dan kelas.
  - ➢ Kasut sukan, pakaian dan peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket badminton dan lain-lain untuk aktiviti sukan
  - ➢ Baju Melayu lengkap dengan seluar dan Songkok – pelajar lelaki Muslim sahaja
  - ➢ Tudung hitam bagi pelajar perempuan Muslim
  - ➢ Baju Tradisional yang bersesuaian dengan sebarang acara yang akan dijalankan
  - ➢ Sandal/Selipar
  - ➢ Baldi, gayung, berus dan sabun dan lain-lain
  - ➢ Mangga kecil (*padlock*) untuk loker/almari
  - ➢ Keperluan untuk latihan seperti kalkulator, buku tulis, alat tulis dan lain-lain

B. Menolak Tawaran

- Tawaran ini akan **TERBATAL** secara automatik jika anda tidak hadir mendaftar pada hari pendaftaran yang telah ditetapkan.

2. PROSEDUR PENDAFTARAN

- Sila lapor diri di ILP Arumugam Pillai Nibong Tebal pada **MASA DAN TARIKH** yang ditetapkan di dalam Surat Tawaran. Anda dinasihatkan supaya datang awal dan jangan tunggu sehingga ke saat akhir bagi mengelakkan sebarang kesulitan.
- Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.
- Bagi proses pendaftaran, anda dikehendaki menyerahkan dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi. Sila susun dokumen mengikut turutan seperti dalam **SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN.**
- Pihak Institut berhak menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkirkan pelajar pada satu - satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.
- Membuat Bayaran Pendaftaran dan Keperluan pelajar baharu secara **TUNAI** pada hari pendaftaran. Bayaran Pendaftaran dan Keperluan pelajar baharu adalah seperti di LAMPIRAN.

LAMPIRAN

- Sila pastikan borang-borang berikut dicetak serta diisi dengan lengkap dan dibawa bersama pada hari pendaftaran.

A. BORANG-BORANG PENDAFTARAN PELAJAR *(sila cetak/print)*

- ✓ SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN
- ✓ BORANG MAKLUMAT PELAJAR (JiMS)
- ✓ BORANG PENDAFTARAN ASRAMA
- ✓ BORANG PENGAKUAN PELAJAR
- ✓ BORANG KEBENARAN IBUBAPA/PENJAGA
- ✓ SURAT KEBENARAN MENYERTAI AKTIVITI
- ✓ BORANG PENDAFTARAN WARIS
- ✓ BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN ILJTM
- ✓ BORANG PENERIMAAN BARANG INDIVIDU

Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.

B. DOKUMEN-DOKUMEN DAN PERKARA-PERKARA LAIN

PERKARA	KEPERLUAN
✓ SALINAN SURAT TAWARAN	- 1 salinan
✓ SALINAN KAD PENGENALAN PELAJAR (depan dan belakang dalam 1 kertas A4)	- 1 salinan
✓ SALINAN KAD PENGENALAN BAPA/PENJAGA (depan dan belakang dalam 1 kertas A4)	- 1 salinan
✓ SALINAN KAD PENGENALAN IBU/PENJAGA (depan dan belakang dalam 1 kertas A4)	- 1 salinan
✓ SALINAN KAD OKU (jika berkaitan) (depan dan belakang dalam 1 kertas A4)	- 1 salinan
✓ SALINAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH	- 1 salinan
✓ SALINAN SIJIL/SLIP KEPUTUSAN SPM	- 1 salinan
✓ SALINAN NOMBOR AKAUN BSN	- 1 salinan
✓ SALINAN SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (jika berkaitan)	- 1 salinan
✓ GAMBAR BERUKURAN PASPORT	- 4 keping

(Semua salinan perlu disahkan. Rujuk nota di bawah)

NOTA:

Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:

a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A	g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
b. Pengetua Sekolah Menengah	h. Wakil Rakyat
c. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas	i. Pengamal Undang-undang
d. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas	j. Pesuruhjaya Sumpah
e. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam	k. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)
f. Doktor	l. Jaksa Pendamai

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan)

Institut Latihan Perindustrian Arumugam Pillai Nibong Tebal Jalan Bukit Panchor,
14300 Nibong Tebal Seberang Perai Selatan, Pulau Pinang
Tel: 04-5956000 Fax: 04-5956006

Pembayaran perlu dibuat secara TUNAI/CASH semasa hari pendaftaran pelajar baharu.

JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN (Bayaran 1 + Bayaran 2)	JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN (Bayaran 1 + Bayaran 2)	JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN (Bayaran 1 + Bayaran 2)	JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN (Bayaran 1 + Bayaran 2)
(Litografi, Digital & Elektrik)	(Automotif)	(Grafik)	(Multimedia)
LELAKI = RM 725.25	LELAKI = RM 639.25	LELAKI = RM 748.25	LELAKI = RM 737.25
PEREMPUAN = RM 700.25	PEREMPUAN = RM 614.25	PEREMPUAN = RM 723.25	PEREMPUAN = RM 712.25

BAYARAN PENDAFTARAN DAN KEPERLUAN
SESI 2/2024

1. HARGA BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR

Bil	JENIS BAYARAN PENDAFTARAN	BAYARAN BAGI KURSUS (Semua kursus kecuali Automotif)	BAYARAN BAGI KURSUS (Automotif)
		RM	RM
1	Insuran Pelajar /setahun	30.25	30.25
2	Aktiviti Minggu SuaiKenal	30.00	30.00
3	Aktiviti Ko-Kurikulum	65.00	33.00
4	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00	15.00
5	Surau / Kerohanian / Keagamaan	20.00	10.00
6	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00	25.00
	JUMLAH :	**225.25**	**143.25**

1. Segala bayaran yang telah dibuat **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya pelajar **BERHENTI** dan;
2. Sila sediakan wang kecil semasa membuat pembayaran di kaunter bagi memudahkan urusniaga.

2. HARGA KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

BIL	JENIS BAYARAN KEPERLUAN	KUANTITI	BAYARAN BAGI KURSUS (Litografi, Digital & Elektrik)		BAYARAN BAGI KURSUS (Automotif)		BAYARAN BAGI KURSUS (Grafik)		BAYARAN BAGI KURSUS (Multimedia)	
			LELAKI	PEREMPUAN	LELAKI	PEREMPUAN	LELAKI	PEREMPUAN	LELAKI	PEREMPUAN
			RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
1	Tali Leher	1	30.00		30.00		30.00		30.00	
2	T-Shirt Institut Lelaki/ Wanita	3	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00
3	T-Shirt Ko-Kurikulum	1	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
4	Jaket Bengkel	1	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
5	Baju Karporat Institut	1	75.00	80.00	75.00	80.00	75.00	80.00	75.00	80.00
6	Lanyard (Tali Tag Nama) + Kad Matrik	1 set	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00
7	Safety Boots	1 pasang	58.00	58.00	58.00	58.00	58.00	58.00		
8	Fail Portfolio Pelajar (3 besar + 1 kecil) Fail Portfolio pelajar Automotif (2 besar + 2 kecil)	1 set	50.00	50.00	46.00	46.00	50.00	50.00	50.00	50.00
9	Pendrive / EXT HDD (Grafik & Multimedia sahaja)	1 unit					23.00	23.00	70.00	70.00
10	Baju MSK	1	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
	JUMLAH KESELURUHAN (RM) :		**500.00**	**475.00**	**496.00**	**471.00**	**523.00**	**498.00**	**512.00**	**487.00**

1. Segala bayaran yang telah dibuat **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN** sekiranya pelajar **BERHENTI** dan;
2. Sila sediakan wang kecil semasa membuat pembayaran di kaunter bagi memudahkan urusniaga.

ETIKA PEMAKAIAN SEMASA PENDAFTARAN

A. Pelajar Lelaki

- Memakai **BAJU KEMEJA** lengan panjang/pendek.
- **BERSELUAR PANJANG JENIS "SLACK" BERWARNA GELAP** (seluar jeans dan denim tidak dibenarkan).
- **KASUT BERTUTUP** dan berwarna gelap.
- **BERAMBUT PENDEK** (potongan mesin no 2) kemas dan **TIDAK DIWARNAKAN.**

B. Pelajar Perempuan

- **BERBAJU KURUNG DAN BERTUDUNG** (Muslim).
- **BERPAKAIAN TRADISIONAL** atau **BAJU KEMEJA LENGAN PANJANG** dipadankan dengan **SKIRT PANJANG/SELUAR SLACK** berwarna gelap (Bukan Muslim).
- **KASUT BERTUTUP** dan berwarna gelap.
- **RAMBUT DIIKAT RAPI** dan **TIDAK DIWARNAKAN** (Bukan Muslim).

(Nota: Pakaian hendaklah sopan dan tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek berbelah, nipis ATAU mendedahkan mana-mana bahagian badan adalah tidak dibenarkan sama sekali)

BORANG – BORANG PENDAFTARAN YANG PERLU DICETAK / *PRINT*

ILP ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

NAMA : ....

NO. K/P : ....

KURSUS : ....

<u>Sila susun dan kepilkan</u> Salinan dokumen anda berdasarkan senarai semak dibawah.

DOKUMEN - DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA MENDAFTAR			
BIL	**SENARAI BORANG**	**KEPERLUAN (salinan)**	**SEMAKAN OLEH PEGAWAI**
1	Salinan Surat Tawaran	1	
2	Borang Maklumat Pelajar (JiMS)	1	
	- Gambar dilekatkan pada borang		
	- Borang telah ditandatangan oleh pelajar		
3	Borang Pengakuan Pelajar & Kebenaran Ibubapa	1	
	- Borang telah ditandatangan oleh pelajar		
	- Borang telah ditandatangan oleh ibubapa		
	- Borang telah ditandatangan oleh saksi		
4	Borang Kebenaran Sertai Aktiviti - Borang telah ditandatangan oleh ibubapa	1	
5	Borang Pendaftaran Waris - Borang telah ditandatangan oleh ibubapa	1	
6	Borang Pemeriksaan Perubatan ILJTM - Borang telah ditandatangan doktor/pegawai perubatan	1	
7	Borang Pendaftaran Asrama - Gambar dilekatkan pada borang	1	
	Salinan Kad Pengenalan (untuk fail peribadi)		
	- Pelajar	1	
	- Ibu dan bapa / penjaga	1	
8	Salinan Kad OKU (Jika berkaitan)	1	
9	Salinan SPM/SKM	1	
10	Salinan Sijil Berhenti Sekolah	1	
11	Salinan Nombor Akaun BSN	1	
12	Borang Penerimaan Barang Individu	1	

BORANG MAKLUMAT PELAJAR JiMS

NAMA
(mengikut kad pengenalan)

NO K/P ______ - ___ - ____

NDP

KOD/ KURSUS ____ ______________________

JANTINA ☐ LELAKI ☐ PEREMPUAN

AGAMA ☐ ISLAM ☐ BUDHA ☐ HINDU ☐ KRISTIAN ☐ LAIN-LAIN

BANGSA ☐ MELAYU ☐ CINA ☐ INDIA ☐ LAIN-LAIN ____________

STATUS ☐ BUJANG ☐ BERKAHWIN ☐ LAIN-LAIN ____________

TARIKH LAHIR (hari) (bulan) (tahun)

TEMPAT LAHIR ______________________

NO TELEFON ____ - ________

ALAMAT EMEL ______________________

ALAMAT TETAP ______________________

(lengkap dengan poskod dan bandar)

LEKATKAN
GAMBAR BERUKURAN
PASSPORT

ALAMAT SURAT MENYURAT ______________________

(lengkap dengan poskod dan bandar)

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA

NAMA BAPA/PENJAGA ______________________

NO K/P ______ - ___ - ____

NO TELEFON ____ - ________

HUBUNGAN ______________________

PEKERJAAN BAPA/PENJAGA ____________ PENDAPATAN (Gaji/bulan) ____________

* wajib diisi

MAKLUMAT IBU/PENJAGA

NAMA IBU/PENJAGA ______________________________

NO K/P [| | | | |] - [|] - [| | |]

NO TELEFON [| | |] - [| | | | | | |]

HUBUNGAN ______________________________

PEKERJAAN IBU/PENJAGA ______________________________ PENDAPATAN (Gaji/bulan) __________

* wajib diisi

MAKLUMAT AKADEMIK

NAMA SEKOLAH/INSTITUT ______________________________

DAERAH/NEGERI ______________________________

KELAYAKAN

☐ Sijil Pelajaran Malaysia (SPM/SPMV)

TAHUN : __________

KEPUTUSAN SPM/SPMV

☐ Bahasa Melayu
☐ Sejarah
☐ Matematik
☐ Sains/Fizik/Kimia
☐ Bahasa Inggeris

Subjek Teknikal (sekiranya ada)

☐ -------------------------
☐ -------------------------
☐ -------------------------

☐ Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

NOSS: __________

BIDANG : __________

CGPA : __________

TAHUN BERGRADUAT : __________

MAKLUMAT AKAUN BANK

AKAUN
(BSN sahaja)

NAMA BANK : BANK SIMPANAN NASIONAL

NO AKAUN BANK : [| | | | | | | | | | | | | | |]

PENGESAHAN

Saya mengaku semua maklumat di atas dokumen ini adalah benar

____
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh : __________

BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK : | | | | | | | | **NO. KATIL** ______

Gambar

NDP : | | | | | | | | | | | | |

NAMA : ____

NO. K/P : _ | | | | | | - | | - | | | |

KOD KURSUS | | | | | : **SESI KEMASUKAN** : | | / | | | **TEMPOH KURSUS :** ____________

Sila tandakan "/" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

			CATATAN
1.	**Katil**		____________
2.	**Tilam**		____________
3.	**Bantal**		____________
4.	**Meja**		____________
5.	**Kerusi**		____________
6.	**Almari dan Kunci**		____________
7.	**Penyidai Baju**		____________
8.	**Bakul Sampah**		____________
9.	**Alas Kaki**		____________
10.	**Lain-lain**	____________	____________

Tarikh : ______________ ________________________

Tandatangan Pelajar

Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik : | | | | | | |

No. Katil : ______

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : ______________________

Tarikh : ______________________

Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada : | | | | | | | | |

Cagaran telah dipulangkan pada : | | | | | | | | |

Tandatangan : ______________________

Tarikh : ______________________

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL
JALAN BUKIT PANCHOR
14300 NIBONG TEBAL
PULAU PINANG
Tel : 04-595 6000 Fax : 04–595 6006

PENGAKUAN PELAJAR

Saya .... No.Kad Pengenalan ....
(Nama Pelajar)

Yang beralamat di ....

....

Yang sesungguhnya faham dan rela diberhentikan dari ILP dengan serta merta tanpa mengikut buku Peraturan Tatatertib & Disiplin Pelajar dan berjanji tidak akan membantah keatas tindakan tersebut jika didapati terlibat dalam salah satu dari perkara-perkara berikut :

1. Disahkan oleh pihak berkuasa bahawa saya menyalahgunakan dadah.
2. Didapati memiliki pada diri atau tempat penginapan saya najis dadah atau sebarang peralatan menghisap dadah oleh pihak berkuasa ILP atau polis.
3. Mendapat laporan dari pihak berkuasa ILP atau polis bahawa saya menyalahgunakan dadah.
4. Ditahan atau ditangkap oleh pihak berkuasa ILP atau polis kerana kes-kes jenayah seperti :
   a) Menganjurkan perhimpunan haram
   b) Pergaduhan, menjalin hubungan dengan kumpulan haram atau menubuhkan kumpulan haram, mencederakan Pengajar, Kakitangan, Pelajar dan orang awam yang lain.
   c) Memeras ugut, mencuri atau memiliki barang curi.
   d) Merosakkan harta benda kerajaan.
5. Ditangkap kerana berkhalwat dan dihadapkan di mahkamah Syariah dan didapati bersalah.
6. Ditangkap oleh pihak berkuasa ILP atau polis kerana terlibat dengan perjudian, menganjur, melihat atau bersubahat dengan perjudian.
7. Ditangkap kerana memiliki, menonton, mendengar, beraksi dalam adegan lucah dan lain-lain perkara yang dikatagorikan sebagai perlakuan lucah.
8. Didapati memalsukan dokumen-dokumen dengan niat menipu.

....	....
(Tandatangan Pelajar)	(Tandatangan Saksi)
	Nama : ....
	No. K/P : ....

2. Saya ibu/bapa/penjaga berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atau rayuan atas sebarang pemecatan yang diambil oleh pihak ILP akibat dari kes-kes yang dinyatakan diatas.

....	....
(Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga)	(Tandatangan Saksi)
Nama :	Nama : ....
No. K/P :	No. K/P : ....

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
ARUMUGAM PIILAI NIBONG TEBAL
JALAN BUKIT PANCHOR
14300 NIBONG TEBAL
PULAU PINANG
Tel : 04-595 6000 Fax : 04–595 6006

KEBENARAN IBU BAPA/PENJAGA
RAWATAN PEMBEDAHAN

Saya .... No. Kad Pengenalan ....
(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

Sebagai Ibu/Bapa/Penjaga kepada ....
(Nama Pelajar)

Yang sedang belajar di ILP, dengan ini memberi kebenaran kepada pihak Tuan atau wakil Tuan untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu bersabit dengan rawatan pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya anak/jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa kemalangan. Sekian.

....
(Tandatangan Saksi dan Cop Jabatan) (Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga)

* Nama Saksi : .... Tarikh : ....

No. K/P : ....

Jawatan : ....

***Penghulu/Ketua Kampung/Guru Besar/Pegawai-pegawai Kerajaan dalam bahagian Pengurusan dan Ikhtisas (Kumpulan A).**

IKRAR PELAJAR LEPAS TANGGUNG

(A) IKRAR

Saya .... No. Kad Pengenalan ....
(Nama Pelajar)

Mengaku akan mengikuti segala peraturan-peraturan ILP dan syarat-syarat yang ditetapkan untuk sesuatu kursus. Saya tidak akan melibatkan diri dalam apa jua aktiviti yang tidak diingini yang tidak berkaitan dengan pelajaran di ILP selagi saya menjadi pelajar yang mendaftar di ILP ini.

(B) LEPAS TANGGUNG

Saya sebagai seorang pelajar ILP ingin/dikehendaki membuat lawatan-lawatan industri dan juga lawatan-lawatan sambil belajar yang lain yang diaturkan oleh pihak ILP dari masa ke semasa untuk membantu pelajaran ini.

2. Saya faham bahawa saya membuat lawatan-lawatan ini adalah semata-mata atas tanggungan saya sendiri dan sekiranya berlaku kecederaan pada diri saya dan/atau kehilangan atau kerosakkan pada harta benda semasa membuat lawatan-lawatan tersebut maka dengan ini saya melepaskan tanggungan ILP dan Jabatan Tenaga Manusia dan wakil-wakilnya, kakitangan dan pekerja-pekerja daripada dan terhadap segala tindakan dan tuntutan yang berbangkit dari lawatan tersebut.

Tarikh : ....
(Tandatangan Pelajar)

Disaksikan oleh : ....
(Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga)

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN
ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL
JALAN BUKIT PANCHOR, 14300 NIBONG TEBAL
PULAU PINANG.

SURAT KEBENARAN MENYERTAI AKTIVITI ANJURAN INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Arumugam Pillai,
Jalan Bukit Panchor,
14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang.

Tuan,

Adalah saya ____
(Nama Ibu / Bapa / Penjaga)

No.K/P ______________________________ sebagai Ibu / Bapa / Penjaga kepada pelajar

bernama ____
(Nama Pelajar)

No.K/P______________________________ dengan ini memberi kebenaran anak jagaan mengambil bahagian dalam aktiviti Ko kurikulum/ Persatuan / Sukan / Aktiviti-aktiviti lain anjuran Institut Latihan Perindustrian Arumugam Pillai Nibong Tebal atau mana-mana agensi yang diberi kuasa oleh pihak Institut.

2. Saya faham bahawa pihak Institut akan mengambil langkah-langkah keselamatan yang sewajarnya. Dengan ini saya memberi pengakuan bahawa saya tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau mengambil apa saja tindakan undang-undang / mahkamah terhadap pihak Institut atau sesiapa yang ada kaitan dengan program / aktiviti atas apa-apa kemalangan , kecacatan, kematian dan sebarang kecederaan terhadap anak jagaan saya semasa dan sepanjang aktiviti / program ini berjalan.

Yang benar,

____
(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

No K/P : ________________________

No Tel: ________________________

BORANG PENDAFTARAN WARIS PELAJAR

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN ARUMUGAM PILLAI NIBONG TEBAL

JABATAN TENAGA MANUSIA

Hanya waris yang berdaftar (3 orang) sahaja dengan pihak Institut dibenarkan untuk menemui pelajar di dalam kawasan Institut.

Nama pelajar : ....

No Kad Pengenalan : …………………………………………. **NDP**:………………….……………..

Kursus : ……………………………………………………………………………………………

No telefon pelajar : …………………………………………..

WARIS 1 – IBUBAPA/PENJAGA

Nama Waris : ....

No Kad Pengenalan : …………………………………………. **No telefon** :………………...………

Hubungan dengan pelajar : …………………………………………..

Alamat : ……………………………………………………………………………………………

: ………………………………………………………………………………….……..

WARIS 2 – IBUBAPA/PENJAGA

Nama Waris : ....

No Kad Pengenalan : …………………………………………. **No telefon** :………………...………

Hubungan dengan pelajar : …………………………………………..

Alamat : ……………………………………………………………………………………………

: ………………………………………………………………………………….……..

WARIS 3 – IBUBAPA/PENJAGA

Nama Waris : ....

No Kad Pengenalan : …………………………………………. **No telefon** :………………...………

Hubungan dengan pelajar : …………………………………………..

Alamat : ……………………………………………………………………………………………

: ………………………………………………………………………………….……..

LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)

ARAHAN:

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**
5. **Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:**
   a. **Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar**
   b. **Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor**

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / *FULL NAME*

KEWARGANEGARAAN / *NATIONALITY*

NO. KAD PENGENALAN / *IDENTITY CARD NO.*

NO. TELEFON / *CONTACT NO.*

TARIKH LAHIR / *DATE OF BIRTH*

UMUR / *AGE*

JANTINA / *GENDER*

L ☐ **P** ☐

STATUS PERKAHWINAN / *MARITAL STATUS*

BUJANG ☐

SUDAH BERKAHWIN ☐

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / *NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME*

ALAMAT IBU BAPA / *PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS*

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / *NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER* (UNTUK KECEMASAN/*FOR EMERGENCY*)

HUBUNGAN / *RELATIONSHIP*

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi *(Immunisation)*	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini *If 'yes' please state here*	*Tarikh diambil (Date received)*
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA *(Declaration of Own and Family Illness)*			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah *If 'yes' please state disease & treatment received*
Kecederaan teruk *(Serious injury)*			
Sawan *(Epilepsy)*			
Batuk kering *(Tuberculosis)*			
Kencing manis *(Diabetes)*			
Gangguan Mental *(Mental Illness)*			
Sakit jantung *(Heart Disease)*			
Darah Tinggi *(Hipertension)*			
Lelah/ Asma *(Asthma)*			
Alahan *(Allergy)*			
Penagihan Dadah *(Drug Addiction)*			
HIV / AIDS			
Kanser *(Cancer)*			
Buah Pinggang *(Kidney Disease)*			
Kecacatan Anggota *(Limb Deficiency)*			
Autisma *(Autisme Spectrum Disorder)*			
Lain-Lain Penyakit *(Other illness)*			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

____

Tandatangan Calon Pelajar **Tarikh:**

BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1. BASIC MEASUREMENT

Height: ______________________m

Blood Pressure: ____________________mm hg

Weight: ______________________kg

Pulse rate : ____________________/min

BMI : _________kg/m^2

Vision Test: Unaided: (R)____________(L) ________

Aided: (R)____________(L) ________

Colour Blind Test:

Normal / Colour Blind

2. GENERAL EXAMINATION

ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION

ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST

ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

<u>BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / *VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR*</u>
<u>Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / *Please tick in the appropriate box*</u>

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

____ No.KP/*IC no.:*__________________________
(Nama Calon Pelajar) ***(No.KP Calon Pelajar*)**

dan mendapati bahawa / *and found that*

- [ ] Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.

- [ ] Beliau menghidap
The above name has ____

- [ ] Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment ______________________________

- [ ] Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

Potong yang tidak berkenaan

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor ____

Nama Doktor
Name of Doctor ____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp ____

Tarikh /
Date ____

Kelab Sukan dan Kebajikan
Institut Latihan Perindustrian Nibong Tebal,
Jalan Bukit Panchor,
14300 Nibong Tebal,
Seberang Perai Selatan, Pulau Pinang.
Tel : 04 - 595 6000 Fax : 04 - 595 6006
No. Pendaftaran : PPM - 003 - 07 - 11042004

SESI 2/2024
ILPAPNT

BORANG PENERIMAAN BARANG INDIVIDU

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA :

NO. K/P :

NDP : **NO. TEL** :

KURSUS :
- ☐ D01-B SIJIL TEKNOLOGI REKABENTUK GRAFIK
- ☐ D04-B SIJIL TEKNOLOGI PERCETAKAN DIGITAL
- ☐ D03-B SIJIL TEKNOLOGI LITOGRAFI OFSET
- ☐ SIMI03 SIJIL TEKNOLOGI MULTIMEDIA INTERAKTIF
- ☐ STAS02 SIJIL TEKNOLOGI AUTOMOTIF SERVIS (SKM TAHAP 2)
- ☐ SMET03 SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK PENDAWAIAN TIGA FASA

PERKARA / ITEM	SAIZ & KUANTITI DITERIMA
JAKET JABATAN TENAGA MANUSIA (JTM) *(L/P) Lengan Panjang	**XS** ☐ **S** ☐ **M** ☐ **L** ☐ **XL** ☐ **2XL** ☐ **3XL** ☐ **4XL** ☐ **5XL** ☐ ☐ **Terima** **Tandatangan Pelajar :** ____________
T-SHIRT INSTITUT *(L) Lengan Pendek ☐ *(P) Lengan Panjang ☐	**XS** ☐ **S** ☐ **M** ☐ **L** ☐ **XL** ☐ **2XL** ☐ **3XL** ☐ **4XL** ☐ **5XL** ☐ ☐ **Terima** ☐ **Baki Belum Terima** **Tandatangan Pelajar :** ____________
BAJU KORPORAT *(L) Lengan Pendek ☐ *(P) Lengan Panjang ☐	**XS** ☐ **S** ☐ **M** ☐ **L** ☐ **XL** ☐ **2XL** ☐ **3XL** ☐ **4XL** ☐ **5XL** ☐ ☐ **Terima** **Tandatangan Pelajar :** ____________
TSHIRT MINGGU SUAI KENAL (MSK) *(L/P) Lengan Pendek	**XS** ☐ **S** ☐ **M** ☐ **L** ☐ **XL** ☐ **2XL** ☐ **3XL** ☐ **4XL** ☐ **5XL** ☐ ☐ **Terima** **Tandatangan Pelajar :** ____________
KASUT **(Safety Boots)** **Kecuali Kursus Multimedia	**3** ☐ **4** ☐ **5** ☐ **6** ☐ **7** ☐ **8** ☐ **9** ☐ **10** ☐ **11** ☐ **12** ☐ ☐ **Terima** **Tandatangan Pelajar :** ____________

FILE BESAR ☐ **Terima** ☐ **Baki Belum Terima**
FILE KECIL ☐ **Terima** ☐ **Baki Belum Terima**
SEPARATOR/ FILE DIVIDER ☐

KAD MATRIK / LANYARD ☐
EXTERNAL HARD DISK ☐
**Kursus Multimedia Sahaja
TALI LEHER ☐
**Lelaki sahaja
PENDRIVE ☐
**Kursus Grafik Sahaja

*** (L) - Lelaki / (P) - Perempuan**

**Sila serahkan borang ini di kaunter KSK semasa hari pendaftaran*